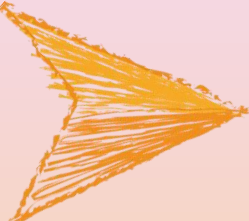

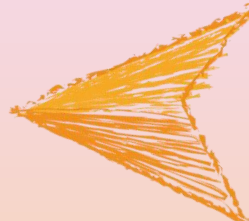


Памятка  
для руководителей пилотных  
общеобразовательных организаций  
Федерального проекта «Навигаторы детства»

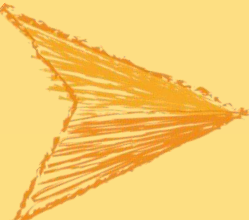

# Основной функционал советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями



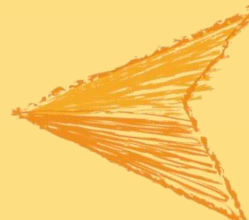
**Гармонично интегрировать Федеральные задачи, поставленные Российским детско-юношеским центром, в воспитательные программы школы**



**Анализировать и эффективно использовать ресурсную базу школы и муниципального района (во взаимодействии с директором и муниципальным координатором) – различные клубы, секции, общественные организации. Предлагает ребенку вектор развития, в котором тот, по его мнению, может быть успешен**



**Работать с активом родителей. Планирует вместе с ними мероприятия, вовлекает родителей в жизнь школы: как соорганизаторов, и как полноценную орг. группу.**



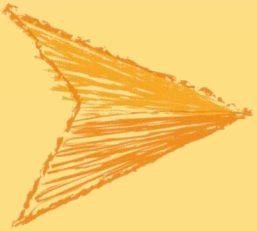
# Основной функционал советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями



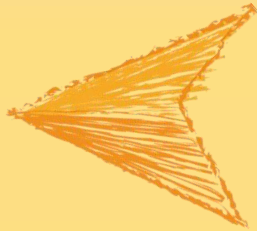
**Помогать директору «настроить» воспитательную работу в рамках рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы**



**Носитель и прямой проводник Федеральной повестки**



**Вовлекать в событийную жизнь школы тех детей, которые обычно стесняются проявить себя, прячутся за активными детьми. Например, опираясь на актив школы, как на команду помощников, организаторов событий. Выстраивает систему преемственности, в которой успешные дети вовлекают в события тех, кто менее замотивирован**



# Структура взаимодействия

**Региональный координатор**

Главный эксперт



**Региональный ресурсный центр**

Ведущий эксперт



**Муниципальный куратор**

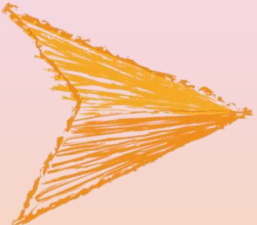
Ведущий эксперт




**Советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями**

Эксперт

# Перечень первоочередных задач



До **15 августа 2022** г. пройти обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Деятельность советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями» на сайте Корпоративного Университета РДШ



До **15 сентября 2022** г. составить план воспитательной работы на 3 месяца.

# Перечень необходимых документов для трудоустройства

- **Анкета кандидата для трудоустройства** (обязательно с фотографией)
- **Паспорт - Все страницы, включая пустые**
- **Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности** (статья 66.1 ТК РФ) - За исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
- **Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС)**
- **ИНН**
- **Военный билет - (Для военнообязанных)** Все страницы, включая пустые.
- **Документ об образовании.** - Обязательно с приложениями (В случае обучения или отсутствия высшего образования или средне специального образования, присылать диплом о среднем полном образовании).
- **Сертификаты и удостоверения о повышении квалификации / профессиональной переподготовке** - при наличии.
- **Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям** - Актуальная дата справки не должна превышать более трех месяцев с момента ее оформления.

# Перечень необходимых документов для трудоустройства

- **Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ** - Актуальная дата справки не должна превышать более трех месяцев с момента ее оформления.
- **Банковские реквизиты карты МИР Сбербанка** - Предоставить реквизиты на бумажном носителе. Из Банка онлайн реквизиты не принимаются. Обязательно с печатью банка.
- **Справка о северных надбавках** – с указанием размера надбавки, которая начислялась на заработную плату. Берется в кадрах.
- **Справка 2НДФЛ**
- **Справка 182-Н** – Для оплаты больничного. Берется в бухгалтерии.
- **Документ о смене фамилии** - если имеется
- **Согласие на обработку персональных данных**
- **Лист ознакомления с локальными нормативно-правовыми актами.**
- **Лист ознакомления с документами о командировании.**